

HR Specialist / Payroll Specialist (m/w/d)

Im Auftrag eines modernen und dynamischen Unternehmens suchen wir derzeit eine engagierte Persönlichkeit im Bereich Human Resources beziehungsweise Payroll zur Verstärkung des bestehenden Teams.

Gesucht wird eine Fachperson mit strukturierter Arbeitsweise, hoher Diskretion sowie Freude an administrativen und zwischenmenschlichen Tätigkeiten.

Deine Aufgaben

- Unterstützung im gesamten HR-Administrationsprozess
- Betreuung von Mitarbeitenden und Ansprechperson für administrative HR-Themen
- Unterstützung im Payroll- und Zeiterfassungsbereich
- Pflege von Personalstammdaten und Dokumentationen
- Mitwirkung bei Rekrutierungs- sowie Onboarding-Prozessen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Das bringst du mit

- Erfahrung im Bereich HR, Payroll oder Administration
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Freude an organisatorischen sowie zwischenmenschlichen Aufgaben

Das erwartet dich

- Moderne und wertschätzende Unternehmenskultur
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Entwicklungsmöglichkeiten und langfristige Perspektiven
- Persönliche Begleitung während des gesamten Bewerbungsprozesses
- Flexible und moderne Arbeitsstrukturen

Wir freuen uns darauf, dich persönlich kennenzulernen.

VANTA Talent

